

**BORANG PERMOHONAN**

**Isi dan tandakan ruangan yang berkenaan.**

Nama Penuh :

Sambungan Telefon UPSI:

Telefon Rumah/Bimbit:

E-mel :

No Kad Matrik /Kakitangan:

Fakulti:

Program:

Anda seorang:  Kakitangan Akademik  Kakitangan Pengurusan & Profesional  Pelajar Pasca Siswazah  
 Pelajar Pra Siswazah  Lain-lain. Nyatakan.....

**Butiran Bahan**

Pengarang buku /artikel:

Judul buku /artikel:

Akhbar /Jurnal /Persidangan:

Tempat diterbitkan:

Penerbit:

Nombor ISBN:

Edisi:

Judul Siri :

Jilid:

Bil. No:

Bulan /Tahun:

Mukasurat:

Nombor ISSN:

Tarikh diperlukan:

Adakah masih diperlukan selepas tarikh berkenaan: YA / TIDAK

Sumber rujukan:

**Arahan Perbekalan: (sila tandakan )**

Buku untuk dipinjam  Fotokopi  Email  Lain-lain. Nyatakan: .....

**Pengakuan Hakcipta sebagaimana tertakluk dibawah Akta Hakcipta 1987(Akta 332)**

Saya mengaku bahawa:

- Saya memerlukan salinan berkenaan untuk kegunaan penyelidikan yang bukan mencari keuntungan, pengajian sendiri, kritikan, ulasan atau pelaporan peristiwa-peristiwa semasa;
- Saya belum pernah dibekalkan dengan satu salinan artikel yang sama atau sebahagian dari artikel yang sama;
- Saya telah membaca dan patuh kepada peraturan-peraturan dan perintah-perintah yang tercatat dalam Akta Hakcipta 1987(Akta 332) dan;
- Saya sedar bahawa pernyataan ini tidak mengandungi kenyataan yang tidak benar.

Tandatangan Pemohon : .....

Tarikh: .....

**Pengesahan Pegawai Bertugas:**

Tandatangan Penerima : .....

Tarikh: .....

Nama Penerima : .....